

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 12 kwietnia 1972 r. | Nr 6 | Poz. 73—85

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

Poz. 73 — Uchwała Nr 107/918/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 25 marca 1972 r. w sprawie przekształcenia Biura Opracowań Technicznych Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie w Biuro Projektów Technologiczno-Konstrukcyjnych Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

74 — Uchwała Nr 107/924/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 25 marca 1972 r. w sprawie nadania statutu dla Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie.

75 — Uchwała Nr 107/929/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 25 marca 1972 r. w sprawie zespolenia zakładów lecznictwa przeciwgruźliczego w Olsztynie.

76 — Zarządzenie Nr 3 Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 6 kwietnia 1972 r. w sprawie usprawnienia pracy w organach rad narodowych, jednostkach podległych, podporządkowanych i nadzorowanych.

77 — Zarządzenie Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 3 marca 1972 r. w sprawie czasowego zwolnienia od podatku gruntowego niektórych gruntów.

78 — Uchwała Nr 79/479/72 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piszu z dnia 9 lutego 1972 r. w sprawie wprowadzenia w życie z dniem 1 stycznia 1972 r. nowego cennika opłat rocznych za 1 m² terenu państwowego użytkowanego przez jednostki państwowe i organizacje społeczne oraz oddawanych w wieczyste użytkowanie osobom prawnym lub fizycznym.

79 — Uchwała Nr 67/342/72 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bartoszycach z dnia 26 lutego 1972 r. w sprawie odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Bezledy (Kombinatu) na rzecz Inspektoratu Budownictwa Rolniczego w Bartoszycach.

CZĘŚĆ II. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

Poz. 80 — Uchwała Nr 106/903/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 9 marca 1972 r. w sprawie powołania składu Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych.

81 — Uchwała Nr 105/900/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 24 lutego 1972 r. w sprawie nadania odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

82 — Uchwała Nr 106/913/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 9 marca 1972 r. w sprawie nadania odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

83 — Zarządzenie Nr 1 Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego z dnia 3 marca 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa statków morskich nie objętych technicznym nadzorem instytucji klasyfikacyjnych.

84 — Zarządzenie Nr 4 Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie udzielenia upoważnienia powiatowym komisjom planowania gospodarczego w zakresie ustalania lokalizacji niektórych inwestycji.

85 — Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 10 kwietnia 1972 r. w sprawie nadania statutu Spółce Wodnej „Nowiny" z siedzibą w Nowinach, gromada Szymany, powiat Szczytno.

73.

UCHWAŁA Nr 107/918/72 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 25 marca 1972 r.

w sprawie przekształcenia Biura Opracowań Technicznych Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie w Biuro Projektów Technologiczno-Konstrukcyjnych Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz 111), uchwały nr 126 Rady Ministrów z dnia 15 lipca 1969 r. w sprawie wytycznych do tworzenia, organizacji i zasad działania państwowych jednostek projektowania (Monitor Polski Nr 32, poz. 239), zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki z dnia 29 sierpnia 1969 r. w sprawie tworzenia, organizacji i zasad działania państwowych jednostek projektowania (Monitor Polski Nr 44, poz. 351), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie

uchwala:

§ 1. Przekształcić z dniem 1 kwietnia 1972 r. przedsiębiorstwo państwowe p.n. „Biuro Opracowań Technicznych Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie" w przedsiębiorstwo państwowe p.n. „Biuro Projektów Technologiczno-Konstrukcyjnych Przemysłu Terenowego w Olsztynie" zwane dalej „Biurem Projektów" i nadać mu statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Biuro Projektów jest przedsiębiorstwem wojewódzkim, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

2. Zwierzchni nadzór nad Biurem Projektów sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

3. Biuro Projektów prowadzi swoją działalność w ramach Narodowego Planu Gospodarczego według zasad pełnego rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z jednostkowym budżetem wojewódzkim.

§. 3. 1. Do zakresu działania Biura Projektów należy opracowanie projektów konstrukcyjno-technologicznych i budowlano-instalacyjnych dla przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu terenowego i spółdzielni zrzeszonych w Wojewódzkim Związku Spółdzielni Pracy w Olsztynie.

3. Biuro Projektów może objąć swoim zakresem działania również inne jednstki drobnej wytwórczości niż wymienione w ust. 1, na zasadach zawartych w odrębnych porozumieniach.

3. Szczegółowy zakres działania Biura Projektów określa załączony do niniejszej uchwały statut.

§ 4. 1. Organizację oraz zasady działania, planowania i finansowania Biura Projektów, określają odrębne przepisy.

2. Zasady wynagradzania pracowników Biura Projektów reguluje uchwała nr 16 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 1969 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów (Monitor Polski Nr 3, poz. 23).

§ 5. W wykazie przedsiębiorstw stanowiącym załącznik nr 1 do statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie, nadanego uchwałą nr 84/736/71 Prezydium WRN w Olsztynie z dnia 26 sierpnia 1971 r. (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 113) w części I „Przedsiębiorstwa wojewódzkie" poz. 6 nadaje się następujące brzmienie: „Biuro Projektów Technologiczno-Konstrukcyjnych Przemysłu Terenowego w Olsztynie, ul. Pieniężnego 18".

§ 6. Tracą moc:
1) uchwała nr XLVII/474 Prezydium WRN w Olsztynie z dnia 19 października 1962 r. w sprawie przekształcenia gospodarstwa pomocniczego p.n. „Pracownia Konstrukcyjno-Technologiczna WZ PPPT w Olsztynie" na przedsiębiorstwo państwowe p.n. „Biuro Opracowań Technicznych Państwowego Przemysłu Terenowego. w Olsztynie (Dz. Urz. WRN z 1963 r. Nr 5, poz. 48).
2) uchwała nr XV/145 z dnia 13 maja 1966 r. w sprawie utworzenia „Pracowni Projektów Budownictwa Przemysłowego" przy Biurze Opracowań Technicznych Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

§ 7. Uchwałę wykona Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego i Biuro Opracowań Technicznych Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1972 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr St. Tuński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

ZAŁĄCZNIK
do uchwały nr 107/918/72
Prezydium WRN w Olsztynie
z dnia 25 marca 1972 r.
(poz. 73)

S T A T U T

Biura Projektów Technologiczno-Konstrukcyjnych Przemysłu Terenowego w Olsztynie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Biuro Projektów Technologiczno-Konstrukcyjnych Przemysłu Terenowego w Olsztynie zwane dalej „Biurem" działa na podstawie dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), uchwały nr 126 Rady Ministrów z dnia 15 lipca 1969 r. w sprawie wytycznych co do tworzenia, organizacji i zasad działania państwowych jednostek projektowania (Monitor Polski Nr 32, poz. 239), zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki z dnia 29 sierpnia 1969 r. w sprawie tworzenia, organizacji i zasad działania państwowych jednostek projektowania (Monitor Polski Nr 44, poz. 351), uchwały nr 107/918/72 Prezydium WRN w Olsztynie z dnia 25 marca 1972 r. oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biuro jest przedsiębiorstwem w rozumieniu dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych i podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

2. Biuro prowadzi swoją działalność w ramach Narodowego Planu Gospodarczego według zasad pełnego rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z jednostkowym budżetem wojewódzkim.

§ 3. 1. Siedzibą Biura jest miasto Olsztyn.

2. Biuro podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

3. Zwierzchni nadzór nad Biurem sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

II. Zadania i zakres działania Biura.

§ 4. 1. Zadaniem Biura jest opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i konstrukcyjno-technologicznej na rzecz przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego i spółdzielni pracy, położonych na terenie województwa olsztyńskiego w zakresie ustalonym w § 5 niniejszego statutu.

2. W zakresie objętym specjalizacją, Biuro powinno spełniać rolę wiodącą przy wdrażaniu postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego w przedsiębiorstwach i zakładach państwowego przemysłu terenowego oraz spółdzielniach pracy.

§ 5. 1. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:
1) opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i technologicznej dla modernizacji, rozbudowy, przebudowy i remontów zakładów państwowych i spółdzielczych, oraz prowadzenie właściwych nadzorów,
2) opracowywanie dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej wyrobów, urządzeń i oprzyrządowań technologicznych oraz prowadzenie właściwych nadzorów autorskich dla następujących przemysłów:
   a) drzewnego i meblarskiego,
   b) przetwórstwa tworzyw sztucznych,
   c) metalowego i odlewniczego,
   d) maszynowo-narzędziowego,
3) prowadzenie pomiarów elektrycznych dla zakładów państwowego przemysłu terenowego i spółdzielni pracy,
4) prowadzenie rzecznictwa patentowego na rzecz przedsiębiorstw i spółdzielni,
5) prowadzenie prac studialnych związanych z opracowaniem dokumentacji o których mowa w pkt. 1 i 2-gim,
6) opracowywanie projektów w zakresie organizacji i zarządzenia dla przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
7) wykonawstwo prototypów mebli, maszyn i urządzeń technologicznych oraz oprzyrządowań i narzędzi dla przemysłów wymienionych w pkt. 2-gim, po wybudowaniu prototypowni,
8) wykonawstwo urządzeń i oprzyrządowań technologicznych, po wybudowaniu prototypowni.

§ 6. 1. Biuro opracowuje dokumentacje i świadczy usługi przede wszystkim na rzecz przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego i spółdzielni pracy położonych na terenie województwa olsztyńskiego.

2. W miarę posiadanych luzów przerobowych Biuro może świadczyć usługi na rzecz innych przedsiębiorstw państwowych i spółdzielni z poza województwa olsztyńskiego.

3. Dla branż i zagadnień objętych specjalizacją, Biuro prowadzi bibliotekę techniczną i norm z której mogą korzystać nieodpłatnie przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego i spółdzielnie pracy.

III. Organizacja wewnętrzna Biura.

§ 7. 1. Na czele Biura stoi dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności, stosownie do obowiązujących przepisów i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biura przy pomocy zastępców i głównego księgowego, oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i jest za nią odpowiedzialny.

3. Dyrektor reprezentuje Biuro na zewnątrz, podejmuje decyzję w ramach określonych przepisami szczególnymi i wykonuje czynności niezbędne do zapewnienia realizacji zadań Biura.

§ 8. 1. Dyrektora Biura, jego zastępców i głównego księgowego powołuje, awansuje i odwołuje jednostka nadrzędna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pozostałych pracowników Biura, przyjmuje, awansuje i zwalnia dyrektor Biura, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Do składania w imieniu Biura oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor Biura, jego zastępcy oraz ustanowieni pełnomocnicy.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Biuro działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

4. Ustanowienie lub odwołanie pełnomocnika należy ujawnić w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

5. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

§ 10. 1. Przy Biurze działa Rada Techniczno-Ekonomiczna, która jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biura w sprawach projektowania oraz w innych ważnych sprawach dotyczących działalności Biura.

2. Radę Techniczno-Ekonomiczną powołuje dyrektor Biura. W skład Rady wchodzą z urzędu kierownicy wszystkich produkcyjnych komórek organizacyjnych Biura oraz powołani przez dyrektora specjaliści spośród pracowników Biura lub spoza Biura w tym między innymi przedstawiciele stowarzyszeń naukowo-technicznych i WZSP w Olsztynie.

3. Do zadań Rady Techniczno-Ekonomicznej należy wydawanie opinii w sprawach projektowania i organizacji pracy Biura, a w szczególności:
1) opiniowanie nowoczesności i prawidłowości rozwiązań technicznych, technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych i budowlano-instalacyjnych, opracowywanych przez Biuro,
2) przygotowywanie wniosków dla dyrektora Biura w razie zaistnienia różnicy poglądów pomiędzy zespołem sprawdzającym projekt a projektantem,
3) wypowiadanie się w sprawie organizacji Biura, organizacji pracy i kierunków rozwojowych Biura.
4) opiniowanie i wypowiadanie się w innych sprawach przedstawionych Radzie przez dyrektora Biura.

4. Radzie Techniczno-Ekonomicznej przewodniczy dyrektor Biura lub wyznaczony przez niego zastępca.

5. Szczegółową organizację oraz tryb i zasady działania Rady określa regulamin Rady, zatwierdzony przez dyrektora Biura.

§. 11. 1. Schemat i strukturę organizacyjną Biura określi dyrektor Biura, który tworzy komórki organizacyjne (samodzielne stanowiska pracy) niezbędne do realizacji zadań i ustala zakres działania tych komórek.

2. Struktura organizacyjna Biura powinna być dostosowana do jego wielkości, zakresu zadań, przedmiotu działania i uzgodniona z dyrektorem Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Olsztynie.

3. Dyrektor Biura ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zatrudnionych w Biurze pracowników oraz wydaje odpowiednie zarządzenia i instrukcje regulujące sprawy wewnętrzne.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. Zasady systemu finansowego Biura regulują odrębne przepisy.

2. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników Biura reguluje uchwała Nr 16 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 1969 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów (Monitor Polski Nr 3, poz. 23).

3. Środki trwałe i obrotowe Biura określa jego plan techniczno-ekonomiczny, zatwierdzony w przepisowym trybie.

§ 13. Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1972 r.

74.

UCHWAŁA Nr 107/924/72
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 25 marca 1972 r.

w sprawie nadania statutu dla Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie.

Na podstawie art. 28 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. nr 18, poz. 111) — oraz zarządzenia nr 166 Ministra Rolnictwa z dnia 21 grudnia 1971 r. (nr GMorg-024/p-1) w sprawie wprowadzenia ramowego statutu wojewódzkiego zjednoczenia przedsiębiorstw melioracyjnych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

uchwala:

1. Nadać statut Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

2. Traci moc statut Zjednoczenia stanowiący załącznik do uchwały nr XLIV/542 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 grudnia 1964 roku w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych (Dz. Urz. WRN z 1965 r. nr 1, poz. 3, zm. Nr 6, poz. 39).

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 1972 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) mgr St. Tuński	**(—) inż. M. Gotowiec**

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Prezydium WRN w Olsztynie
z dnia 25 marca 1972 r.
(poz. 74)

STATUT
Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie

A. Część prawno-strukturalna.

§ 1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie zwane dalej Zjednoczeniem, działa na podstawie:
1) dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111),
2) uchwały nr 27 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie zadań powiatowych rad narodowych w zakresie przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa i robót melioracyjnych oraz w sprawie wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa (Monitor Polski Nr 14, poz. 50),
3) uchwały nr 174/64 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej i wykonawstwa robót w zakresie wodnych melioracji,
4) uchwały nr 383 Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1966 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania zjednoczeń przemysłowych (Monitor Polski Nr 69, poz. 327, z późn. zm.), zwanej dalej uchwałą nr 383,
5) niniejszego statutu.

§ 2. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą, w skład której wchodzą:
1) zgrupowane przedsiębiorstwa wymienione w załączniku do statutu,
2) Centrala Zjednoczenia.

§ 3. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4. Zjednoczenie działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.

§ 5. Zjednoczenie prowadzi rozliczenia z budżetem terenowym z tytułu działalności Zjednoczenia jako całości.

§ 6. 1. Siedzibą Zjednoczenia jest Olsztyn.

2. Zjednoczenie działa na terenie województwa olsztyńskiego.

3. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych Zjednoczenie może wykonywać roboty specjalistyczne na terenie województw sąsiednich.

§ 7. 1. Zjednoczenie podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Zjednoczenia sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 8. Zjednoczenie może organizować zgodnie z § 2 ust. 4 uchwały nr 383 — zakłady Centrali Zjednoczenia działające na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, posiadające siedziby poza siedzibą Centrali Zjednoczenia.

B. Część organizacyjno-ekonomiczna.

I. CEL I ZADANIA ZJEDNOCZENIA

§ 9. Podstawowym zadaniem Zjednoczenia jest realizacja, zgodnie z wytycznymi Ministra Rolnictwa, polityki gospodarczej w zakresie inwestycyjnych robót wodno-melioracyjnych, i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych, przez stworzenie warunków zapewniających postęp techniczny, ekonomiczny i organizacyjny.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZJEDNOCZENIA

§ 10. 1. Przedmiot i zakres działania Zjednoczenia obejmuje:
1) wykonywanie robót wodno-melioracyjnych, wynikających z narodowego planu gospodarczego,

2) konserwację i eksploatację urządzeń wodno-melioracyjnych,
3) produkcję sprzętu melioracyjnego oraz naprawy tego sprzętu i środków transportowych,
4) usługi przy pomocy środków transportowych i ciężkiego sprzętu melioracyjnego w zakresie wodnych melioracji,
5) produkcję pomocniczą dla realizacji produkcji podstawowej.

2. Zjednoczenie realizuje swoje zadania przez:
1) ustalanie, zgodnie z potrzebami wynikającymi z narodowych planów gospodarczych oraz wytycznych Ministra Rolnictwa, kierunków rozwoju, rejonów działania i specjalizacji zgrupowanych w nim przedsiębiorstw,
2) koordynowanie prac nad perspektywicznymi i wieloletnimi planami zgrupowanych przedsiębiorstw,
3) współpracę z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami nad organizacją prac badawczych w zakresie ekonomiki i organizacji robót wodno-melioracyjnych oraz inicjowanie prac badawczych,
4) inicjowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, technicznych, socjalnych, kulturalnych,
5) współpracę techniczną, ekonomiczną, organizacyjną i naukową z przedsiębiorstwami oraz instytucjami państwowymi, spółdzielczymi i naukowymi w zakresie działania Zjednoczenia.

III. WŁADZE I ORGANY ZJEDNOCZENIA

§ 11. Organami Zjednoczenia są:
1) Naczelny Dyrektor Zjednoczenia
2) Kolegium Zjednoczenia,
3) Centrala Zjednoczenia,
4) Rada Techniczno-Ekonomiczna.

Naczelny Dyrektor

§ 12. 1. Na czele Zjednoczenia stoi Naczelny Dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zjednoczenia i ponosi za nią odpowiedzialność.

2. Naczelny Dyrektor kieruje Zjednoczeniem stosownie do obowiązujących przepisów na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

3. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępców i głównego księgowego.

4. Zastępcy Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia działają w ramach udzielonych przez niego upoważnień i odpowiadają za tę działalność.

§ 13. 1. Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po porozumieniu się z Ministrem Rolnictwa.

2. Zastępców Naczelnego Dyrektora oraz głównego księgowego Zjednoczenia powołuje i odwołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady na wniosek Naczelnego Dyrektora.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia należy:
1) w zakresie kierowania Centralą Zjednoczenia:
   a) ustalanie schematu i regulaminu organizacyjnego Centrali,
   b) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Centrali Zjednoczenia, ich zaszeregowania oraz przyznawania premii i nagród,
   c) dysponowania funduszami Centrali Zjednoczenia zgodnie z ich przeznaczeniem,
   d) decydowanie w innych sprawach związanych z działalnością Centrali Zjednoczenia.
2) w zakresie kierowania Zjednoczeniem:
   a) zapewnienie prawidłowego działania Zjednoczenia,
   b) podejmowanie decyzji mających na celu przystosowanie działalności Zjednoczenia do aktualnych zadań produkcyjnych oraz wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
   c) ustalanie dla zgrupowanych przedsiębiorstw i podporządkowanych jednostek wskaźników, zadań planowych i środków do ich wykonania oraz ustalanie norm finansowych,
   d) dostosowanie metod planowania w Zjednoczeniu do specyfiki i potrzeb na podstawie ogólnych przepisów,
   e) ustalenie projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych Zjednoczenia jako całości,
   f) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i analizy rocznej działalności przedsiębiorstw,
   g) zarządzenie okresowych rewizji przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych,
   h) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i ogólnymi wytycznymi właściwych naczelnych organów państwowych, polityki płac i zatrudnienia, a w szczególności celowej polityki wyznaczania zadań premiowych i podziału funduszów dla zapewnienia realizacji planowanych zadań produkcyjnych postępu technicznego, ekonomicznego, i organizacyjnego,
   i) dokonywanie planowej redystrybucji środków finansowych pomiędzy zgrupowane w Zjednoczeniu przedsiębiorstwa,
   j) dokonywanie przesunięć środków trwałych i obrotowych pomiędzy zgrupowanymi przedsiębiorstwami oraz w niezbędnym zakresie pomiędzy przedsiębiorstwami a Centralą Zjednoczenia w trybie obowiązujących przepisów,
   k) kontrola wykonywania ustalonych dla przedsiębiorstw zadań i wykorzystania funduszów oraz kontrola przestrzegania wydanych zarządzeń i stosowania obowiązujących przepisów,
   l) uchylanie, w sprawach o istotnym znaczeniu w trybie nadzoru decyzji dyrektora przedsiębiorstwa niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub interesem Zjednoczenia,
   ł) rozstrzyganie spraw spornych między kierownictwem przedsiębiorstw a organami samorządu robotniczego w przypadkach i trybie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1958 r. o samorządzie robotniczym (Dz. U. Nr 77, poz. 397),
   m) nadzór nad przygotowaniem rekonstrukcji i budowy nowych obiektów oraz nad zorganizowaniem ich działalności,
   n) ustalanie cen rozliczeniowych i cen zbytu w ramach przyznanych uprawnień,
   o) zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji Zjednoczenia na zasadzie i w trybie obowiązujących przepisów,
   p) tworzenie funduszy celowych i wykorzystanie ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3) w zakresie reprezentacji Zjednoczenia:
   a) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz i występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Zjednoczenia,
   b) składanie w imieniu Zjednoczenia oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
4) w stosunku do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   a) przedkładanie wniosków w sprawie powoływania i odwoływania zastępców Naczelnego Dyrektora oraz głównego księgowego Zjednoczenia,
   b) przedstawianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji zgrupowanych przedsiębiorstw,
   c) przedstawianie wniosków dotyczących zmian dyrektywnych wskaźników.

2. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia może przekazać niektóre swoje uprawnienia dyrektorom zgrupowanych przedsiębiorstw.

§ 15. 1. Decyzje i polecenia mogą być wydawane przedsiębiorstwem wyłącznie przez Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia lub w jego imieniu przez osoby przez niego upoważnione.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odwołać się od decyzji Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach mających istotne znaczenie dla przedsiębiorstwa, kierując odpis odwołania do Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

Centrala Zjednoczenia

§ 16. Centrala Zjednoczenia jest organem wykonawczym Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

§ 17. Do podstawowych zadań Centrali Zjednoczenia należą sprawy wymienione w § 11 uchwały nr 383, a mianowicie:
1) opracowanie projektów i organizowanie prac mających na celu ustalenie prawidłowych programów i planów zjednoczenia oraz programów rozwoju branży jako całości: wprowadzenie odpowiedniego systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej,
2) organizowanie i koordynowanie prac związanych z działalnością zjednoczenia jako całości,
3) udzialanie pomocy przedsiębiorstwom w opracowaniu planów wieloletnich i rocznych oraz w przedsięwzięciach postępu technicznego i ekonomicznego,
4) przygotowywanie wytycznych i decyzji naczelnego dyrektora,

5) prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej na rzecz lub w imieniu zgrupowanych przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych zjednoczenia w zakresie ustalonym w statucie,
6) wykonywanie czynności kontroli i rewizji zgrupowanych przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych zjednoczenia.

§ 18. 1. Pracownicy komórek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia nie mają uprawnień do wydawania poleceń przedsiębiorstwom zgrupowanym w Zjednoczeniu.

2. Naczelny Dyrektor może upoważnić kierowników komórek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia do podejmowania w jego imieniu określonych decyzji.

§ 19. Szczegółową organizację i zakres działania Centrali Zjednoczenia ustala regulamin organizacyjny, nadany przez Naczelnego Dyrektora.

§ 20. 1. Dla realizacji zadań Centrali Zjednoczenia Naczelny Dyrektor może tworzyć i znosić komórki organizacyjne w drodze zarządzenia lub zmiany regulaminu organizacyjnego Centrali, kierując się przy tym zasadą maksymalnej oszczędności.

2. Utworzenie komórki organizacyjnej jest uzależnione od:
1) stwierdzenia potrzeby realizacji stałego, ważnego zadania Centrali Zjednoczenia lub
2) nasilenia prac związanych z realizacją zadań oraz
3) posiadania pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadań.

3. Wydział lub sekcja mogą być utworzone jeżeli do wykonania określonych zadań potrzeba co najmniej 5 etatów.

§ 21. 1. Koszty utrzymania Centrali Zjednoczenia pokrywane są z wpłat zgrupowanych przedsiębiostw i obciążają ich koszty własne.

2. Środki przewidziane planem na utrzymanie Centrali Zjednoczenia gromadzone są przez Centralę na specjalnych rachunkach bankowych.

Kolegium Zjednoczenia

§ 22. 1. W Zjednoczeniu działa Kolegium, które jest organem stanowiącym i opiniodawczo-doradczym w sprawach określonych w statucie.

2. W skład Kolegium wchodzą: Naczelny Dyrektor Zjednoczenia, jako przewodniczący, jego zastępcy, główny księgowy Zjednoczenia oraz dyrektorzy zgrupowanych przedsiębiorstw.

3. Dyrektora przedsiębiorstwa w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, może zastąpić na posiedzeniu Kolegium Zjednoczenia wyznaczony przez niego zastępca.

4. W posiedzeniu Kolegium uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel właściwej instancji Związku Zawodowego.

5. O posiedzeniach Kolegium należy zawiadomić bank finansujący Zjednoczenie.

6. Na posiedzenia Kolegium mogą być zaproszone przez przewodniczącego inne jeszcze osoby, których obecność jest wskazana ze względu na temat obrad. Osoby te uczestniczą w obradach z głosem doradczym.

§ 23. 1. Do spraw, które wymagają stanowiących uchwał Kolegium należą:
— plany i programy działalności Zjednoczenia jako całości,
— wspólne przedsięwzięcia organizowane przez Zjednoczenie, finansowane z własnych środków przedsiębiorstw zgrupowanych,
— sprawy budowy i eksploatacji wspólnych urządzeń socjalno-bytowych.

2. Stanowiące uchwały Kolegium są wiążące dla Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

3. W przypadku, gdy stanowiąca uchwała Kolegium jest sprzeczna z celami ogólnobranżowymi, narusza istotne interesy gospodarki narodowej lub jest niezgodna z obowiązującymi przepisami — Naczelny Dyrektor Zjednoczenia wstrzymuje wykonanie tej uchwały, informując o tym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i członków Kolegium.

§ 24. Do spraw rozpatrywanych przez Kolegium jako organ doradczo-opiniodawczy należą zagadnienia wymienione w § 15 ust. 2 uchwały nr 383, a mianowicie:
1) program rekonstrukcji organizacyjno-technicznej oraz inwestycje centralne,
2) projekty planów wieloletnich i perspektywicznych,
3) rozdział planowych zadań i środków,
4) wysokość wpłat na utrzymanie Centrali Zjednoczenia, przypadających na poszczególne przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne Zjednoczenia,
5) zasady ustalania cen na wyroby danej branży oraz problemy związane z cenami rozliczeniowymi i podziałem zysku,
6) kierunkowe założenia dotyczące zasad wynagradzania pracowników oraz założenia polityki kadr,
7) sprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
8) podstawowe problemy w realizacji planów przedsiębiorstw,
9) sprawozdanie z działalności Centrali Zjednoczenia oraz podporządkowanych jednostek organizacyjnych w zakresie określonym przez Kolegium,
10) bilans i kompleksowa analiza rocznych wyników działalności Zjednoczenia jako całości.
11) sprawozdanie Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia o przeniesieniu środków trwałych pomiędzy przedsiębiorstwami oraz o sposobie wykorzystania środków funduszu rezerwowego,
12) projekty planów współpracy z zagranicą,
13) zasady wyznaczania dodatkowych zadań dla przedsiębiorstw i kompensaty finansowej z funduszu rezerwowego,
14) wyniki współzawodnictwa międzyzakładowego,
15) sprawy wniesione przez przedstawiciela właściwej instancji związku zawodowego zgodnie z zakresem działania związków zawodowych,
16) inne sprawy zlecone przez Ministra Rolnictwa lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, bądź wniesione przez Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia lub członków Kolegium.

§ 25. 1. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium.

2. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. W sprawach, które wymagają uchwał stanowiących niezbędna jest obecność $^3/_4$ członków Kolegium.

§ 26. 1. Posiedzenia Kolegium zwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia co najmniej raz na kwartał, a ponadto na żądanie co najmniej $^1/_3$ członków Kolegium.

2. Posiedzenia Kolegium są protokółowane. Członkowie Kolegium mogą zgłosić do protokółu odrębne stanowiska w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium. Odpis protokółu otrzymuje do wiadomości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 27. Kolegium działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rada Techniczno-Ekonomiczna

§ 28. 1. W Zjednoczeniu może być powołana Rada Techniczno-Ekonomiczna jako organ doradczy Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych Zjednoczenia.

2. Członków Rady Techniczno-Ekonomicznej powołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia spośród pracowników Centrali Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw oraz spośród specjalistów, pracowników nauki, działaczy gospodarczych i społecznych spoza Zjednoczenia.

3. Rada Techniczno-Ekonomiczna inicjuje podstawowe prace w zakresie polityki technicznej i metod podnoszenia efektywności gospodarowania.

4. Rada Techniczno-Ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Przewodniczącym Rady Techniczno-Ekonomicznej może być Naczelny Dyrektor Zjednoczenia lub wyznaczona przez niego osoba.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia obowiązany jest przedkładać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej okresowe i roczne sprawozdania finansowe z zakresu działalności Centrali Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw łącznie z analizą działalności gospodarczej. Odpis sprawozdania otrzymuje Minister Rolnictwa

§ 30. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu i obowiązany jest do przedstawienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w razie potrzeby, odpowiednio uzasadnionych wniosków w sprawie zmiany postanowień.

§ 31. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1972 r.

Załącznik do Statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie

WYKAZ
przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Olsztynie.

1. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Giżycku
2. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Lidzbarku Warmińskim
3. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Mrągowie
4. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Ostródzie
5. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Pasłęku
6. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Szczytnie
7. Baza Sprzętu Melioracyjnego i Transportu w Dobrym Mieście
8. Przedsiębiorstwo Konserwacji i Eksploatacji Urządzeń Wodno-Melioracyjnych w Górowie Iławeckim

75.

UCHWAŁA Nr 107/929/72
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 25 marca 1972 r.

w sprawie zespolenia zakładów lecznictwa przeciwgruźliczego w Olsztynie.

Na podstawie art. 14 ust. 3 pkt. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) w związku z art. 3 ustawy z dnia 28 października 1948 r. o zakładach społecznych służby zdrowia (Dz. U. Nr 55, poz. 434 z późn. zm.) oraz za zgodą Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie

uchwala:

1. Przekształcić z dniem 1 kwietnia 1972 r. Sanatorium Przeciwgruźlicze w Olsztynie na Wojewódzki Szpital Przeciwgruźliczy.
2. Powołać wspólną dyrekcję oraz dział administracyjno-gospodarczy i finansowy dla Wojewódzkiego Szpitala Przeciwgruźliczego i Wojewódzkiej Przychodni Przeciwgruźliczej.
3. Strukturę organizacyjną wspólnej administracji wymienionych w pkt. 2 zakładów ustali kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN w Olsztynie.
4. Uchwałę wykona Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN w Olsztynie.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1972 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr St. Tuński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

76.

ZARZĄDZENIE Nr 3
PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 6 kwietnia 1972 r.

w sprawie usprawnienia pracy w organach rad narodowych, jednostkach podległych, podporządkowanych i nadzorowanych.

Na podstawie § 8 zarządzenia nr 9 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1972 r. w sprawie usprawnienia organizacji pracy kierowników naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji oraz kierowników jednostek gospodarczych i instytucji (Monitor Polski Nr 9, poz. 64) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Narady, konferencje i inne zebrania z udziałem:
1) przewodniczących i zastępców prezydiów rad narodowych,
2) kierowników jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych,
3) kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych zakładów pracy,

mogą być organizowane wyłącznie w poniedziałki i środy.

2. We wtorki, czwartki, piątki i soboty, osoby wymienione w ust. 1 powinny poświęcić się całkowicie pracy wewnątrz kierowanych jednostek, pracy w terenie z jednostkami podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi, dokonywać inspekcji i wykonywać inne funkcje organizatorskie w celu zapewnienia efektywniejszej realizacji zadań.

§ 2. Stałym dniem posiedzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest czwartek. W związku z tym kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN i jednostek podporządkowanych Prezydium powinni przebywać w miejscu urzędowania, by w razie potrzeby móc wziąć udział w obradach Prezydium.

§ 3. W razie szczególnie uzasadnionej potrzeby zwołania narady, konferencji lub zebrania z osobami wymienionymi w § 1 ust. 1 w innym dniu niż poniedziałek i środa, decyzję podejmuje osobiście przewodniczący prezydium.

§ 4. Zapraszanie lub wzywanie osób wymienionych w § 1 ust. 1 w innym celu niż na narady, konferencje, zebrania, np. na szkolenie z oderwaniem od pracy, różnego rodzaju uroczystości itd., może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą bezpośredniego przełożonego (kierownika jednostki wyższego stopnia).

§ 5. 1. Realizacja zarządzenia powinna znaleźć wyraz w odpowiednio sformułowanych i dostosowanych do ustalonych zasad w planach pracy właściwych jednostek organizacyjnych.

2. Przewodniczący prezydiów powiatowych rad narodowych mogą uregulować analogicznie do postanowień § 2, kwestię pozostawania na miejscu, w dniu posiedzenia prezydium, kierowników jednostek organizacyjnych prezydiów powiatowych rad narodowych i kierowników zakładów pracy podporządkowanych tym prezydiom.

§ 6. Ustalone zarządzeniem zasady należy stosować również przy organizacji narad koordynacyjnych z kierownikami jednostek nie podporządkowanych radom narodowym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

77.

ZARZĄDZENIE
WYDZIAŁU FINANSOWEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 3 marca 1972 r.

w sprawie czasowego zwolnienia od podatku gruntowego niektórych gruntów.

Działając na podstawie przepisów § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 1971 r. w sprawie zwolnień i ulg w podatku gruntowym (Monitor Polski Nr 54, poz. 357) — w porozumieniu z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN oraz Prezesem Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w Olsztynie — Wydział Finansowy Prezydium WRN zarządza:

§ 1. Zwolnić czasowo od podatku gruntowego pobieranego przy zastosowaniu stawek procentowych we wszystkich miejscowościach województwa olsztyńskiego, z wyjątkiem miast i osiedli, grunty:
1) nabyte od Państwa w trybie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych oraz uporządkowaniu niektórych spraw, związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. Nr 17, poz. 71 z późn. zm.) oraz grunty, co do których zawarto umowę zobowiązującą do przeniesienia własności lub umowę przedwstępną;
2) gospodarstw rolnych uznanych w myśl obowiązujących przepisów za zaniedbane ekonomicznie, które zostały wniesione w formie wkładu członkowskiego do rolniczych spółdzielni produkcyjnych lub zostały wydzierżawione przez właścicieli tych gospodarstw na okres co najmniej 10 lat rolniczym spółdzielniom produkcyjnym, kółkom

rolniczym i ich ośrodkom rolnym oraz spółdzielniom i ich związkom zrzeszonym w Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska";

3) właścicieli indywidualnych gospodarstw rolnych wykazujące niski poziom produkcji, nabyte w drodze kupna przez innych właścicieli indywidualnych gospodarstw rolnych, jeżeli łączna podstawa ustalona z gruntów nabytych i z gruntów stanowiących już własność nabywcy przekracza 7.700 zł, a nabywca w stosunku do ostatnich właścicieli nie jest ani krewnym, ani powinowatym w linii prostej, ani współmałżonkiem.

§ 2. Zwolnienia o których mowa w § 1 stosuje się w trybie i na zasadach określonych przepisami § 6 ust. 1, 4, 5 i 7 oraz § 7 ust. 1, 3 i 4 powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Finansów.

§ 3. 1. Z dniem 1 stycznia 1972 r. traci moc decyzja Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 20 lipca 1970 r. w sprawie zwolnienia od podatku gruntowego niektórych gruntów położonych na terenie województwa olsztyńskiego.

2. Postanowienia ustępu 1 nie naruszają praw nabytych przez nabywców gruntów na podstawie decyzji uchylonej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 1972 r.

Kierownik Wydziału Finansowego
(—) mgr Z. Lewicki

78.

UCHWAŁA Nr 79/479/72 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PISZU

z dnia 9 lutego 1972 r.

w sprawie cennika opłat rocznych za 1 m² terenu państwowego użytkowanego przez jednostki państwowe i organizacje społeczene oraz oddawanych w wieczyste użytkowanie osobom prawnym lub fizycznym.

Na podstawie art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159) oraz § 2, 3, 4, 5 i 6 uchwały nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalania opłat z tytułu korzystania z terenów w miastach i osiedlach (Monitor Polski z 1969 r. Nr 3, poz. 33, zm. z 1970 r. Nr 20, poz. 166) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piszu

uchwala:

1. Podzielić tereny położone w miastach: Pisz, Orzysz, Biała Piska i Ruciane-Nida na trzy strefy według ulic oraz ustalić wysokość opłaty rocznej za 1 m² z tytułu użytkowania i wieczystego użytkowania terenu w poszczególnych strefach dla tych miast, jak w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa miasta	Cena za 1 m² w zł		
		Strefa		
		Śródmiejska	Pośrednia	Peryferyjna
		0,25	0,15	0,15
1	2	3	4	5
1	miasto Pisz	Pl. Dzierżyńskiego ul. Kościuszki ul. 1 Maja ul. Kwiatowa ul. Lipowa ul. Okopowa ul. Rybacka ul. Żymierskiego (od Dworcowej do Kwiatowej) ul. Buczka ul. Oś. Lipowa ul. Gizewiusza ul. Grunwaldzka ul. Kolejowa ul. Piaskowa ul. Dworcowa ul. Chopina ul. Mickiewicza ul. Ratuszowa ul. Wyzwolenia ul. Wąska	ul. Warszawska ul. Wojska Polskiego ul. Słowackiego ul. Mazurska ul. Linki ul. Kajki ul. Kopernika ul. Ogrodowa ul. Olsztyńska ul. Sienkiewicza ul. Leśna ul. Gdańska ul. Moniuszki ul. Polna	ul. Dłuba ul. Szeroka ul. Pionierów ul. Żeromskiego ul. Bema ul. Sikorskiego ul. Świerczewskiego ul. Jagiełły ul. Kraszewskiego ul. Konopnickiej ul. Orzeszkowej ul. Turystów ul. Wąglicka ul. Orzyska ul. Tartaczna ul. Słoneczna ul. PCK ul. Bliźniacza ul. Parkowa
2	miasto Orzysz	0,15	—	0,10
		Rynek ul. Ełcka do mostu na kanale ul. Wojska Polskiego do nr 46 ul. Giżycka ul. Kolejowa ul. Ogrodowa		Pozostałe części miasta
3	miasto Biała Piska	0,10	—	0,05
		Pl. Mickiewicza ul. Powiatowa ul. Konopnickiej do nr 8 ul. 10 Maja ul. 9 Maja ul. Młynowa ul. Warszawska ul. Kościuszki ul. Polna		Osiedle Robotnicze Osiedle Urzędnicze
4	Ruciane	0,10	—	0,05
		Ruciane		Nida, Dybówek

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaje uzbrojenia	
1	2	3
1	Drogi, dojazdy o nawierzchni utwardzonej	0,20
2	Prąd elektryczny	0,08
3	Wodociągi	0,09
4	Kanalizacja	0,35
5	Gaz	0,11
6	Centralne ogrzewanie (zdalaczynne)	0,27

2. Ustalić cennik opłat z tytułu uzbrojenia terenu jak w tabeli nr 2 z tym, iż suma stawek otrzymana przez dodanie do cen 1 m² wykazanych w obu tabelach nr 1 i 2 stanowi całkowitą opłatę roczną z tytułu położenia terenu w odpowiedniej strefie i uzbrojenia terenu.

3. Wysokość opłaty rocznej za określony teren podlega podwyższeniu w czasie trwania użytkowania przez jednostkę państwową, organizację społeczną lub wieczystego użytkownika w miarę uzbrojenia terenu w nowe urządzenia komunalne; podwyższoną opłatę pobiera się od 1 stycznia roku następnego po wybudowaniu nowego urządzenia komunalnego zgodnie z tabelą nr 2.

4. Uchylić w całości uchwałę nr XIX/138 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piszu z dnia 31 sierpnia 1962 r. w sprawie ustalenia przedmiotowych opłat (Dz. Urz. WRN z 1963 r. Nr 4, poz. 44).

5. Cennik niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1972 r.

Sekretarz Prezydium
(—) K. Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
(—) mgr St. Nikoniuk

79.

UCHWAŁA Nr 67/342/72
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BARTOSZYCACH

z dnia 26 lutego 1972 r.

w sprawie odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Bezledy (Kombinatu) na rzecz Inspektoratu Budownictwa Rolniczego w Bartoszycach.

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bartoszycach

uchwala:

1. Dokonać odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Bezledy i planu szczegółowego Kombinatu polegającego na zmianie przeznaczenia terenu, który w planie ogólnym i szczegółowym został wyłączony z opracowania planu i aktualnie użytkowany jest jako uprawy rolne, a mianowicie:
— nowy teren włączony do granic opracowanego planu szczegółowego Kombinatu i planu ogólnego przeznaczyć na budowę kotłowni wolnostojącej dla potrzeb budownictwa istniejącego i projektowanego.

2. Wykonanie niniejszej uchwały poleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Sekretarz Prezydium
(—) M. Miller

Przewodniczący Prezydium
(—) J. Wasilewski

80.

UCHWAŁA Nr 106/903/72
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 marca 1972 r.

w sprawie powołania składu Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych.

Działając na podstawie § 27, ust. 1 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 120) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie

uchwala:

1. Powołać Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w następującym składzie:
1) Ob. mgr inż. Józef Mucha, z-ca przewodniczącego Prezydium WRN — Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
2) Ob. Czesław Szadziewicz, z-ca przewodniczącego Prezydium WRN — zastępca przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
3) Ob. mgr Stanisław Tuński, sekretarz Prezydium WRN — zastępca przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
4) Ob. Aleksander Kozak, przedstwiciel Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych, — członek Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
5) Ob. Henryk Leśniewski, przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Współpracy Organizacji Młodzieżowych, —"—
6) Ob. Izydor Pancer, przedstawiciel Komitetu Wojewódzkiego PZPR, —"—
7) Ob. Aleksander Szlachetka, Przedstawiciel Wojewódzkiego Komitetu ZSL, —"—
8) Ob. Cezary Wilczopolski, przedstawiciel Wojewódzkiego Komitetu SD, —"—
9) Ob. Elżbieta Zielińska, przedstawicielka Zarządu Wojewódzkiego Ligi Kobiet —"—

2. Zatwierdzić regulamin pracy Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych, stanowiący załącznik do uchwały.

3. Tracą moc uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie w sprawie powołania i zmian w składzie Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych:
1) nr 20/217/70 z dnia 22 stycznia 1970 r. (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 3),
2) nr 52/450/70 z dnia 15 października 1970 r. (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 93).

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr St. Tuński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Prezydium WRN w Olsztynie
z dnia 9 marca 1972 r.
(poz. 80)

REGULAMIN

pracy Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

§ 1. Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie zwana w dalszych postanowieniach „Komisją" działa na podstawie przepisów uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 120) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2. Komisja wyraża opinie w sprawach przekazywanych jej przez:
1) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) ministerstwo lub urząd centralny bądź jednostkę bezpośrednio im podporządkowaną,

3) naczelną lub wojewódzką władzą organizacji wymienionej w § 1 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. (Monitor Polski Nr 25, poz. 121),
4) powiatowe komisje odznaczeń państwowych, jeżeli zachodzą przypadki przewidziane w § 26 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. (Monitor Polski Nr 25, poz. 120).

§ 3. Skierowanie sprawy na posiedzenie Komisji zarządza jej przewodniczący.

§ 4. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 5. Komisja może postanowić, że poszczególne sprawy rozpatrywane będą w zespołach, złożonych co najmniej z trzech osób z jej składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 6. Na posiedzeniu referuje sprawy przewodniczący Komisji (zespołu) lub z jego upoważnienia jeden z członków.

§ 7. Opiniując poszczególne sprawy Komisja w szczególności rozważa:
— czy istnieją podstawy do pozytywnego zaopiniowania wniosku o nadaniu orderu lub odznaczenia,
— czy we wniosku zostały określone w sposób dostateczny konkretne zasługi,
— czy postawa społeczna danej osoby uzasadnia nadanie orderu lub odznaczenia oraz czy nie byłoby wskazane wyróżnienie jej przez nadanie odznaki, dyplomu, bądź listu pochwalnego,
— czy wniosek jest uzasadniony ze względu na już otrzymane przez daną osobę ordery lub odznaczenia,
— czy przytoczone zasługi uzasadniają nadanie orderu lub odznaczenia danego rodzaju (klasy, stopnia).

§ 8. W miarę potrzeby Komisja może zwrócić się do organu, z którego inicjatywy sprawa została podjęta, lub do innych właściwych organów o udzielenie dodatkowych informacji.

§ 9. Uchwały Komisji (zespołu) zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego

§ 10. Z obrad Komisji (zespołu) sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji (zespołu) i pracownik wydelegowany do pełnienia na posiedzeniu obowiązków sekretarza.

§ 11. Obsługę Komisji sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 12. Przewodniczący Komisji składa na żądanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdanie z jej działalności.

Przewodniczący Komisji
(—) mgr inż. J. Mucha

81.

UCHWAŁA Nr 105/900/72
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 24 lutego 1972 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur"

Na podstawie uchwały nr III/12/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 28 czerwca 1960 roku w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje za pracę zawodową i społeczną odznakę honorową „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" niżej wymienionym działaczom społeczno-politycznym i gospodarczym województwa olsztyńskiego.

ODZNAKA ZŁOTA:

Bartoszyce
1. Bojańczyk Stanisław — s. Ignacego
2. Dobrowolski Włodzimierz — s. Józefa
3. Janczak Józef — s. Jana
4. Jędrzejewska Jadwiga — c. Józefa
5. Jaszak Karolina — c. Michała
6. Lesica Iżydor — s. Romana
7. Ośka Władysław — s. Jana
8. Tetkowska Maria — c. Władysława
9. Wantusiak Stefania — c. Bolesława
10. Wasilew Aleksy — s. Aleksego
11. Zawadzka Kazimiera — c. Józefa
12. Zmorzyński Jerzy Zygmunt — s. Józefa

Biskupiec
13. Banaszek Maria — c. Mariana
14. Białkowska Eleonora — c. Kazimierza
15. Bryl Czesława — c. Stanisława
16. Gugała Halina — c. Edmunda
17. Stoń Anna — c. Franciszka
18. Szajdecka Józefina — c. Józefa
19. Wiśniewska Janina — c. Władysława

Braniewo
20. Lenkowska Leokadia — c. Konstantego
21. Piasecka Genowefa — c. Feliksa
22. Wachnicka Aleksandra — c. Władysława

Działdowo
23. Kłosowska Janina — c. Franciszka
24. Laskowska Henryka — c. Antoniego
25. Mroczkowska Marianna — c. Andrzeja
26. Wiercińska Jadwiga — c. Jana

Giżycko
27. Czarnecka Mieczysława — c. Józefa
28. Gołąbek Barbara — c. Józefa
29. Konopko Aleksandra — c. Jana
30. Opalińska Barbara — c. Mieczysława
31. Tak Marianna — c. Stanisława

Iława
32. Podczaska Leokadia — c. Tomasza
33. Wróblewska Ewa — c. Jana

Kętrzyn
34. Chodara Olga — c. Jana
35. Jabłonowska Antonina — c. Stanisława
36. Kirklewska Władysława — c. Zenona
37. Komarowska Romualda — c. Ignacego
38. Pałasińska Agnieszka — c. Michała
39. Pipko Stefania — c. Mikity
40. Sidorowicz Halina — c. Edwarda
41. Stępień Czesława — c. Nikodema
42. Szabracka Julia — c. Ludwika
43. Tabaczyńska-Sassyn Janina — c. Jana
44. Wilińska Irena Danuta — c. Franciszka

Lidzbark
45. Leszczyńska Kamilla — c. Jana Pawła
46. Maciejczuk Janina — c. Bronisława
47. Magun Teresa — c. Jana
48. Majtka Monika — c. Piotra
49. Osik Zofia — c. Józefa

Morąg
50. Cacko Kazimiera — c. Wawrzyńca
51. Dąbrowska Janina — c. Janiny
52. Dobosz Stefania — c. Stanisława
53. Londońska Irena — c. Michała
54. Manista Kazimiera — c. Antoniego
55. Matusiak Alfreda — c. Roberta
56. Oporek Jadwiga — c. Michała
57. Pałkowska Kazimiera Edmunda — c. Piotra
58. Romaniuk Janina — c. Józefa
59. Salamończyk Gabriela — c. Pawła
60. Żuk Rozalia — c. Antoniego

Mrągowo
61. Czaplińska Marianna — c. Franciszka
62. Filipowicz Irena — c. Bolesława
63. Puszko Maria — c. Tadeusza
64. Śliwińska Danuta — c. Dominika

Nidzica
65. Bucior Wiktoria — c. Kazimierza
66. Brzezińska Anna — c. Bolesława
67. Czaplicka Jadwiga — c. Józefa
68. Jaworska Krystyna — c. Wojciecha
69. Karpińska Halina — c. Bolesława
70. Koszykowska Jadwiga — c. Ignacego
71. Maluchnik Antonina — c. Józefa
72. Mikołajczyk Genowefa — c. Antoniego
73. Mozolewska Helena — c. Józefa
74. Neuman Waltraud — s. Karola
75. Podina Stanisława — c. Hilarego
76. Rosińska Stanisława — c. Jana

77. Rybicka Anna — c. Feliksa
78. Sienicka Zofia — c. Franciszka
79. Zakrzewska Janina — c. Jana

Nowe Miasto
80. Bojarska Zofia — c. Leonarda
81. Jakielska Weronika — c. Antoniego
82. Januszewska Bronisława — c. Maksymiliana
83. Śliżka Jadwiga — c. Teofila

Olsztyn miasto
84. Andrusikiewicz Anna — c. Jana
85. Andruszkiewicz Janina — c. Wojciecha
86. Barska Irena — c. Józefa
87. Baryła Stanisława — c. Andrzeja
88. Bogusz Halina — c. Bolesława
89. Chmielewska Halina — c. Witolda
90. Dorosz Leszek — s. Franciszka
91. Frątczak Maria — c. Mieczysława
92. Gałkiewicz Marek — s. Tadeusza
93. Gąsior Halina — c. Józefa
94. Gerlich Klara — c. Jana
95. Gieruć Janina — c. Edwarda
96. Godlewska Alina — c. Mariana
97. Hulewicz Anna — c. Antoniego
98. Iglewska Irena — c. Zygmunta
99. Iwańska Halina — c. Andrzeja
100. Izdebska Halina — c. Bernarda
101. Jabłońska Elżbieta — c. Michała
102. Jacewicz Janina — c. Józefa
103. Janusik Urszula — c. Wacława
104. inż. Jasińska Halina — c. Stanisława
105. Jaskold-Gabszewicz Maria Irena — c. Józefa
106. Jóźwiak Krystyna — c. Józefa
107. Kacprzak Zofia — c. Jana
108. Kamińska Danuta — c. Walentego
109. Karpowicz Bolesław — s. Feliksa
110. Kołodziejczuk Stanisław — s. Stanisława
111. Lasocka Zofia — c. Stanisława
112. Lew Milman — s. Samoiła
113. Lipińska Maria — c. Franciszka
114. Lipińska Wanda — c. Adama
115. Lubiejewski Zbigniew — s. Józefa
116. Michalska Maria — c. Józefa
117. Malanowicz Halina — c. Stanisława
118. Malanowska Marta — c. Jana
119. Mikucka Kazimiera — c. Aleksandra
120. Mońko Gizela — c. Aleksandra
121. Niemaszyk Stefania — c. Józefa
122. Lubomirska Janina — c. Damazego
123. Ołówko Aniela — c. Michała
124. Osiecka Władysława — c. Franciszka
125. Ostrowska Irena — c. Kazimierza
126. Paradowska Joanna Ewa — c. Fryderyka
127. mgr Płodowska Jadwiga — c. Władysława
128. Popieniuk Jadwiga — c. Józefa
129. Porębska Łucja — c. Władysława
130. Salomończyk Janina — c. Józefa
131. Siagło Helena — c. Wincentego
132. Skalska Eugenia — c. Grzegorza
133. Smoliński Wojciech — s. Jana
134. Szczęsna Stefania — c. Teofila
135. Szmyt Felicja — c. Wincentego
136. Tarnowski Feliks — s. Mieczysława
137. mgr Tomułowicz Maria Teresa Danuta — c. Wacława
138. Tułodziecka Weronika — c. Andrzeja
139. Tyborowski Maciej — s. Kazimierza
140. Wiszowata Zofia — c. Franciszka
141. Zaleska Maria — c. Stanisława
142. Żemajtis Jadwiga — c. Aleksandra

Olsztyn powiat
143. Buller Elżbieta — c. Józefa
144. Murach Wanda — c. Konstantego
145. Nadolska Agnieszka — c. Pawła
146. Piątkowska Salomea — c. Antoniego

Ostróda
147. Dymek-Płońska Wanda — c. Bolesława
148. Gramasz Daniela — c. Józefa
149. Jabłoński Władysław — s. Władysława
150. Piotrowicz Wanda — c. Bronisława
151. Rembiewska Irena — c. Stefana
152. Wierzchoś Antonina — c. Ignacego

Pasłęk
153. Apatraj Wanda — c. Wacława
154. Peret Cecylia — c. Grzegorza
155. Sokołowska Helena — c. Leona
156. Żurawska Janina — c. Stanisława

Pisz
157. Czartoryjska Stanisława — c. Stanisława
158. Gajewska Jadwiga — c. Władysława
159. Głowacka Anastazja — c. Juliana
160. Michałowska Janina — c. Michała
161. Mieczkowska Lucyna — c. Edwarda
162. Stefaniak Halina — c. Jana

Szczytno
163. Abramska Apolonia — c. Czesława
164. Bojko Roman — s. Wincentego
165. Bulewicz Ludomir — s. Franciszka
166. Folaron Krystyna — c. Mariana
167. Grochowska Janina — c. Władysława
168. Kobus Irena — c. Józefa
169. Mickiewicz Józef — s. Antoniego
170. Nowak Wanda — c. Józefa
171. Piechowicz-Różacka Elżbieta — c. Wincentego
172. Przybojewska Zofia — c. Henryka
173. Sylwestrzak Zofia — c. Józefa
174. Wasilewska Agnieszka — c. Stanisława
175. Zapadka Anna — c. Piotra
176. Zimny Halina — c. Władysława
177. Zubkiewicz Ludmiła — c. Jana
178. Żarnoch Waleria — c. Józefa

Węgorzewo
179. Gajlewicz Rozmaria — c. Jerzego
180. Rządowska Stanisława — c. Emiliana
181. Stomma Helena — c. Zygmunta
182. Zyskowska Emilia — c. Antoniego

ODZNAKA SREBRNA:

Bartoszyce
183. Baczewska Irena — c. Władysława
184. Dziewoński Henryk — s. Jana
185. Kozieniec Jan — s. Stanisława

Biskupiec
186. Bartycha Halina — c. Juliana
187. Miłowski Kazimierz — s. Juliana
188. Piwowarska Gabriela — c. Romualda
189. Szewczyk Danuta — c. Adama
190. Zielińska Danuta — c. Wincentego

Braniewo
191. Basiaga Zofia — c. Aleksandra
192. Malarz Zofia — c. Stanisława
193. Pawlik Teresa — c. Kazimierza

Działdowo
194. Kowalska Maria — c. Józefa
195. Sikorska Maria — c. Bolesława
196. Szczech Zdzisław — s. Bronisława

Giżycko
197. Bagińska Daniela — c. Jana
198. Baranowska Anna — c. Andrzeja
199. Bukato Katarzyna — c. Feliksa
200. Łuszczyńska Bogumiła — c. Jana
201. Małecka Janina — c. Jana

Iława
202. Drozdowska Danuta — c. Grzegorza
203. Lotz Wanda — c. Franciszka

Kętrzyn
204. Kamińska Daniela — c. Stanisława
205. Ratuski Antoni — s. Stanisława
206. Urbanowicz Leokadia — c. Kazimierza

Morąg
207. Jaroszewska Jadwiga — c. Jana
208. Trojan Ludwika — c. Józefa
209. Wilga Jadwiga — c. Franciszka

Mrągowo
210. Brykalska Olga — c. Jakuba
211. Grabowska Alina — c. Antoniego
212. Karpowicz Danuta — c. Stanisława
213. Kulesza Irena — c. Stanisława
214. Michalski Józef — s. Stefana
215. Świderska Józefa Ewa — c. Józefa

Nidzica
216. Pakoca Jadwiga — c. Stanisława
217. Romańska Sabina — c. Franciszka

Nowe Miasto
218. Sokołowska Felicja — c. Kazimierza

Olsztyn miasto
219. Bartuszek Marianna — c. Stanisława
220. Bernatowicz Alicja — c. Bronisława
221. Bielmacz Jan — s. Antoniego
222. Błaszczyk Andrzej — s. Czesława
223. Błądek Franciszka — c. Adama
224. Chać Aniela — c. Łukasza
225. Damski Janusz — s. Feliksa
226. Iwaniak Stanisław — s. Henryka
227. Kempska Wanda — c. Jana
228. Kindler Wanda — c. Antoniego
229. Kowalewska Czesława — c. Henryka
230. Kowalska Regina — c. Władysława
231. Koziorowski Marek — s. Józefa
232. Losocka Zofia — c. Stanisława
233. Lickiewicz Wanda — c. Władysława
234. Majewski Czesław — s. Franciszka
235. Marcinkiewicz Janina — c. Józefa
236. Masztaler Jerzy — s. Jana
237. Miller Tomasz — s. Mariana
238. Mocarska Krystyna — c. Wincentego
239. Nowosz Krystyna — c. Józefa
240. Pabjańczyk Andrzej — s. Henryka
241. Pawlicka Irena — c. Ignacego
242. Pinkosz Maria — c. Antoniego
243. Płatek Krystyna — c. Czesława
244. Remisiewicz Barbara — c. Stanisława
245. Sabelek Jerzy — s. Józefa
246. Sadowska Wanda — c. Dominika
247. Sokołowska Leokadia — c. Witolda
248. Starkiewicz Andrzej — s. Mieczysława
249. Swat Jerzy — s. Józefa
250. Szadziewska Halina — c. Józefa
251. Woźniak Halina — c. Tomasza
252. Zmysłowski Antoni — s. Zygmunta

Ostróda
253. Gołembiewska Halina — c. Edwarda
254. Załęgowska Maria Grażyna — c. Oskara

Pasłęk
255. Białobrzeska Janina — c. Wacława
256. Borowik Teresa — c. Jana
257. Niewiarowska Teresa — c. Romualda
258. Rączka Wanda — c. Jana
259. Tatarynowicz Jadwiga — c. Antoniego
260. Wiśniewska Alfreda — c. Józefa
261. Ziniewicz Julia — c. Aleksandra

Szczytno
262. Cimoszyńska Kazimiera — c. Telesfora
263. Dodajewska Edyta — c. Adolfa
264. Hrynowiecka Maria — c. Józefa
265. Jóźwiak Stanisław — s. Szymona
266. Miszczuk Krystyna — c. Jana
267. Osipińska Stanisława — c. Stanisława
268. Rachwał Henryka — c. Antoniego

Uchwałę wykona Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN w Olsztynie bez obowiązku złożenia na piśmie sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr St. Tuński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

82.

UCHWAŁA Nr 106/913/72 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 marca 1972 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur"

Na podstawie uchwały nr III/12/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 28 czerwca 1960 roku w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje za pracę zawodową i społeczną odznakę honorową „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" niżej wymienionym działaczom społeczno-politycznym i gospodarczym województwa olsztyńskiego.

ODZNAKA ZŁOTA:

Bartoszyce
1. Buks Józef — s. Jana
2. Kwaśniewski Antoni — s. Jana

Działdowo
3. Włodarczyk Władysław — s. Rocha

Giżycko
4. mgr inż. Jurczyk Henryk — s. Tadeusza

Lidzbark
5. Arasimowicz Feliks — s. Konstantego
6. Jóźwiak Jan — s. Leona

Olsztyn miasto
7. Benedykciński Wojciech — s. Franciszka
8. Bowszys Jędrzej — s. Leona
9. Hoppe Kazimierz Władysław — s. Bernarda
10. Lotkowski Zenon — s. Kazimierza
11. Sobina Adam Hubert — s. Stanisława

Węgorzewo
12. Bałazy Czesław — s. Stanisława
13. Gaiński Marian — s. Stanisława
14. Klimaszewski Alfons — s. Józefa
15. Konopiński Mirosław — s. Stanisława
19. Lichacz Grzegorz — s. Mateusza
20. Orszewski Jan — s. Ksawerego
21. Polonis Władysław — s. Wacława
22. Wołoszyn Michał — s. Jana

ODZNAKA SREBRNA:

Bartoszyce
23. Aleksandrowicz Piotr — s. Witolda

Działdowo
24. Karwacki Marian — s. Antoniego
25. Szczypiorski Tadeusz — s. Bronisława

Nidzica
26. Szczeciński Edward — s. Dominika

Węgorzewo
27. Danielowski Bruno — s. Franciszka
28. Grochala Feliks — s. Jana
29. Jakimowicz Eugeniusz — s. Józefa
30. Kirchner Karol — s. Karola
31. Tylenda Stanisław — s. Franciszka

Uchwałę wykona Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN w Olsztynie bez obowiązku złożenia na piśmie sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr St. Tuński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

83.

ZARZĄDZENIE Nr 1 DYREKTORA GDAŃSKIEGO URZĘDU MORSKIEGO

z dnia 3 marca 1972 r.

w sprawie bezpieczeństwa statków morskich nie objętych technicznym nadzorem instytucji klasyfikacyjnych.

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do wszystkich polskich statków z własnym napędem mechanicznym o mocy silnika poniżej 25 KM i bez własnego napędu mechanicznego o pojemności poniżej 20 RT brutto z wyjątkiem:
1) jednostek pływających Marynarki Wojennej, organów ochrony granic i Milicji Obywatelskiej,
2) statków sportowych,
3) przystani, doków, pomostów oraz innych tego rodzaju urządzeń pływających.

§ 2. 1. Statkiem morskim jest każde urządzenie pływające przeznaczone lub używane do żeglugi na morzu i wodach z nim połączonych, a uczęszczanych przez statki morskie.

2. Nie jest statkiem morskim sprzęt plażowo-turystyczny.

§ 3. W rozumieniu niniejszego zarządzenia rozróżnia się następujące rodzaje żeglugi morskiej:
a) żeglugę portową, tj. żeglugę w granicach portów morskich wraz z ich redami i kotwicowiskami,
b) żeglugę na wodach osłoniętych, tj. żeglugę na Zalewie Wiślanym oraz na Zatoce Gdańskiej na zachód od linii łączącej południowy cypel Mierzei Helskiej ze wschodnim brzegiem ujścia Wisły pod Świbnem,
c) żeglugę przybrzeżną, tj. żeglugę nie przekraczającą 20 mil morskich od linii brzegu morskiego.

§ 4. Statek nie może być używany w żegludze morskiej jeżeli nie odpowiada wymaganiom technicznym stanu bezpieczeństwa określonym w niniejszym zarządzeniu.

§ 5. Znajdujące się na statku urządzenia oraz wyposażenie, które obowiązane jest on posiadać, powinny być utrzymane w stanie sprawności i gotowości do użycia.

Rozdział II. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa statku.

§ 6. 1. Statek odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa, jeżeli:
1) został zbudowany, przebudowany lub odbudowany i wyposażony zgodnie z niniejszym zarządzeniem,
2) jego aktualny stan techniczny nie uległ zmianom w takim zakresie, że czyni go niezdatnym do żeglugi.

2. W trakcie wykonywania czynności inspekcyjnych może być uznane w całości lub w części orzeczenie kontroli technicznej stoczni lub innego zakładu dokonującego odbioru poszczególnych prac lub urządzeń instalowanych na statku.

§ 7. W sprawach nie objętych zarządzeniem stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące bezpieczeństwa życia na morzu i bezpieczeństwa żeglugi, a w szczególności w zakresie stanu i kwalifikacji załogi, wyposażenia w sprzęt ratunkowy i przeciwpożarowy, prowadzenia obowiązujących dzienników, rozkładów i ćwiczeń alarmowych oraz przewozu materiałów niebezpiecznych.

Rozdział III. Nadzór i przeglądy techniczne. Inspekcja i dokumenty bezpieczeństwa.

§ 8. Nadzór techniczny obejmuje budowę, przebudowę i odbudowę statku oraz jego urządzeń, jak również stan jego kadłuba i wyposażenia w czasie eksploatacji.

§ 9. Plany budowy, przebudowy i odbudowy statku oraz jego urządzeń powinny być zgłoszone w Gdańskim Urzędzie Morskim celem koordynowania przebiegu prac z punktu widzenia technicznego stanu bezpieczeństwa.

§ 10. W sprawowaniu nadzoru i przeglądów technicznych Gdański Urząd Morski może przekazać część swoich uprawnień instytucjom, organizacjom bądź uprawnionym rzeczoznawcom; jednak i w tym przypadku ogólną kontrolę nad stanem bezpieczeństwa statku sprawuje Gdański Urząd Morski.

§ 11. Przy wydawaniu dokumentów bezpieczeństwa organ inspekcyjny stosuje następujące ograniczenia w zakresie rejonu żeglugi i warunków atmosferycznych:
1) statki motorowe pokładowe mogą oddalać się do 20 Mm od brzegu przy sile wiatru 7° w skali B,
— statki motorowe półpokładowe i bezpokładowe mogą oddalać się do 6 Mm od brzegu przy sile wiatru 5° w skali B,
— statki bez napędu mechanicznego mogą oddalać się do 2 Mm od brzegu przy sile wiatru do 3° w skali B (w przypadku wiatru od lądu do 4° w skali B),
2) postanowienia ust. 1 odnoszą się do statków nie mających wzmocnień przeciwlodowych,
3) statki mające wzmocnienia przeciwlodowe mogą uprawiać żeglugę zgodnie z warunkami ust. 1 przy skali zalodzenią 1 według klucza PIHM.

§ 12. 1. W celu stwierdzenia czy statek odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa i warunkom uprawiania określonego rodzaju żeglugi Urząd Morski przeprowadza inspekcje: wstępną, okresową, dorywczą lub kontrolną.

2. Statek nie może być używany w żegludze, jeżeli nie posiada ważnego dokumentu bezpieczeństwa.

3. Podstawę do wydania lub przedłużenia okresu ważności dokumentu bezpieczeństwa dla statku stanowią protokoły z inspekcji przeprowadzonej przez inspektorów organu inspekcyjnego.

4. Właściciel lub armator zobowiązany jest zgłosić pisemnie statek do inspekcji co najmniej na 3 dni przed terminem inspekcji lub upływem terminu ważności dokumentu bezpieczeństwa.

§ 13. 1. Po otrzymaniu zgłoszenia statku do inspekcji Gdański Urząd Morski zarządza inspekcję i powiadamia właściciela lub armatora statku, który obowiązany jest w określonym terminie i miejscu przedstawić statek do inspekcji.

2. Podczas inspekcji powinien być obecny właściciel lub armator statku względnie upoważniona przez niego osoba.

3. Organ inspekcyjny przeprowadza inspekcję statku w trybie i na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego.

§ 14. W zależności od rodzaju inspekcji, na żądanie organu inspekcyjnego należy:
1) wystawić statek na ląd lub wciągnąć na slip,
2) dokonać specjalnych czynności na statku, mających na celu sprawdzenie stanu kadłuba lub jego urządzeń, jak np. rozbiórkę wskazanych urządzeń lub oszalowania, przygotowanie urządzeń, instalacji i sprzętu do przeprowadzenia koniecznych prób itp.

§ 15. 1. Inspekcji wstępnej podlega każdy statek nowowybudowany, przebudowany lub odbudowany oraz statek, który przekazywany jest właścicielowi.

2. Inspekcja wstępna obejmuje całokształt stanu bezpieczeństwa statku łącznie z oględzinami podwodnej części kadłuba.

3. Po przeprowadzeniu inspekcji i stwierdzeniu, że statek odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa oraz po ustaleniu dla niego warunków dotyczących: rozmieszczenia niezbędnych środków ratunkowych, rodzaju i rejonu żeglugi, dopuszczalnej siły wiatu i stanu morza, liczby członków załogi i innych osób Urząd Morski wydaje dokument bezpieczeństwa.

§ 16. 1. Inspekcji okresowej podlega każdy statek co 12 miesięcy.

2. Inspekcja okresowa obejmuje całokształt stanu bezpieczeństwa statku łącznie z oględzinami podwodnej części kadłuba. Po przeprowadzeniu inspekcji i uznaniu, że statek jest nadal zdatny do żeglugi — ważność dokumentu przedłuża się na kolejne 12 miesięcy.

§ 17. 1. Inspekcji dorywczej podlega statek:
1) w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że został on uszkodzony lub, że nastąpiła zmiana w jego kadłubie bądź urządzeniach,
2) jeżeli organ inspekcyjny uzna inspekcję za konieczną ze względu na jego bezpieczeństwo,
3) jeżeli zażąda tego właściciel, armator lub Izba Morska.

2. Inspekcja dorywcza w zależności od okoliczności i praktycznej potrzeby może obejmować całokształt spraw bezpieczeństwa statku lub tylko część tych spraw. Jeżeli inspekcja dorywcza obejmuje całokształt stanu bezpieczeństwa statku, wówczas może ona zastąpić najbliższą inspekcję okresową.

§ 18. 1. Inspekcje kontrolne przeprowadzane są w czasie pomiędzy inspekcjami okresowymi, o ile uznają to za konieczne lub celowe inspektorzy organu inspekcyjnego bądź kapitanat lub bosmanat portu, a zwłaszcza przed wyjściem statku z portu w celu sprawdzenia jego ogólnego stanu bezpieczeństwa.

2. w czasie inspekcji kontrolnej w szczególności sprawdzeniu podlegają:
1) okres ważności dokumentu bezpieczeństwa,
2. stan statku, jego wyposażenie oraz liczebność i kwalifikacje załogi,
3) przestrzeganie warunków żeglugi określonych w karcie bezpieczeństwa.

3. Na wezwanie organu inspekcyjnego statek należy niezwłocznie przedstawić do inspekcji kontrolnej, a następnie przedłożyć posiadane dokumenty (w szczególności dokument bezpieczeństwa) i udzielić informacji o stanie statku.

§ 19. 1. W razie stwierdzenia przez inspekcję kontrolną, że statek nie odpowiada warunkom wyszczególnionym w dokumencie bezpieczeństwa organ inspekcyjny zobowiązany jest zatrzymać statek i zabronić dalszej jego eksploatacji do czasu usunięcia wskazanych usterek.

2. Zatrzymanie statku na podstawie tego paragrafu nie uzasadnia jakichkolwiek roszczeń wobec organu inspekcyjnego.

§ 20. 1. O każdym przypadku uszkodzenia statku, awarii silnika napędowego, uszkodzenia śruby lub urządzeń sterowych powstałych w wyniku trudnych warunków atmosferycznych, zderzenia, pożaru lub innych przyczyn oraz w każdym przypadku dotknięcia przeszkody podwodnej, właściciel lub armator statku powinien bezzwłocznie zawiadomić Gdański Urząd Morski i kapitanat lub bosmanat portu.

2. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia inspekcji dorywczej i uznania, że statek nadal jest zdolny do żeglugi, ważność dokumentu bezpieczeństwa ulega zawieszeniu.

§ 21. Statek objęty nadzorem technicznym Gdańskiego Urzędu Morskiego, a znajdujący się na wodach podległych innemu urzędowi morskiemu powinien tam zostać zgłoszony do inspekcji okresowej lub dorywczej w następujących przypadkach:
1) upływu terminu ważności dokumentu bezpieczeństwa,
2) uszkodzenia, awarii lub innych zderzeń określonych w § 20 ust. 1,
3) konieczności dokonania remontu lub zmian w kadłubie, urządzeniach oraz wyposażeniu.

§ 22. 1. Gdański Urząd Morski może w uzasadnionych okolicznościach zwolnić statek od obowiązku dopełniania niektórych warunków bezpieczeństwa określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa żeglugi Gdański Urząd Morski może w odniesieniu do poszczególnych statków zastosować większe wymagania niż określone w niniejszym zarządzeniu na czas określony lub na stałe.

§ 23. 1. Dokumentem bezpieczeństwa w zakresie całokształtu bezpieczeństwa statku jest „Karta bezpieczeństwa typu Ł". Kartę tę wydaje się na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy, przy czym okres jej ważności potwierdza się w terminach ustalonych przez organ inspekcyjny, jednak nie dłużej niż co 12 miesięcy.

2. Dokument bezpieczeństwa statku mającego odbyć podróż próbną lub podróż wykraczającą poza uprawnienia wynikające z „Karty bezpieczeństwa na jednorazową podróż", którą wydaje się na czas określonej podróży.

3. Dokumenty bezpieczeństwa przewidziane w ust. 1 i 2 wystawia się według obowiązujących wzorów określonych dla statków morskich.

§ 24. 1. Oryginał karty bezpieczeństwa oraz inne dokumenty dotyczące statku powinny być przechowywane przez kierownika statku w celu przedstawienia ich na żądanie uprawnionych organów.

2. Na wniosek właściciela lub armatora mogą być wydane dodatkowe uwierzytelnione odpisy dokumentu bezpieczeństwa.

Rozdział IV.
Przepisy końcowe.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 26. Tracą moc:
1. Rozporządzenie porządkowe Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego z dnia 20 stycznia 1951 r. o przepisach bezpieczeństwa przeciwpożarowego statków morskich (Dz. Urz. WRN w Olsztynie Nr 4, poz. 24).
2. Zarządzenie porządkowe Nr 3 Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego z dnia 28 stycznia 1957 r. w sprawie nadzoru i wymogów dotyczących stanu bezpieczeństwa dla statków morskich nie objętych technicznym nadzorem instytucji klasyfikacyjnych.

Dyrektor
Gdańskiego Urzędu Morskiego
(—) mgr Z. Łukasiewicz

84.

ZARZĄDZENIE Nr 4
PRZEWODNICZĄCEGO WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 marca 1972 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia powiatowym komisjom planowania gospodarczego w zakresie ustalania lokalizacji niektórych inwestycji.

Na podstawie § 12 ust. 6 uchwały nr 109 Rady Ministrów z dnia 29 maja 1971 r. w sprawie lokalizacji inwestycji (Monitor Polski Nr 31, poz. 198) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważnia się powiatowe komisje planowania gospodarczego do ustalania lokalizacji następujących inwestycji:
1) baz składowo-magazynowych PZGS,
2) punktów skupu artykułów pochodzenia rolniczego oraz surowców odpadowych i wtórnych,
3) składów opałowych,
4) międzykółkowych baz maszynowych,
5) baz transportowych i Stacji Obsługi Oddziałów Wojewódzkiej Spółdzielni Transportu Wiejskiego,
6) suszarni ziemniaków i zielonek,
7) pawilonów spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych,
8) żłobków nie objętych osiedlowym budownictwem mieszkaniowym,
9) baz przyjęciowo-suszących,
10) urządzeń melioracji podstawowych.

§ 2. Postanowienia § 12 ust. 8 powołanej na wstępie uchwały nr 109 Rady Ministrów stosuje się odpowiednio do lokalizacji obiektów określonych w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc:
— zarządzenie nr 1 Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Olsztynie z dnia 21 września 1963 r. w sprawie obowiązku uzgodnienia lokalizacji ogólnej w zakresie budownictwa administracyjnego i żłobków nie objętych osiedlowym budownictwem mieszkaniowym. (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 107),
— zarządzenie nr 1 Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Olsztynie z dnia 7 kwietnia 1966 r. w sprawie przekazania kompetencji w zakresie ustalania lokalizacji ogólnej niektórych inwestycji powiatowym komisjom planowania gospodarczego (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 32),
— zarządzenie nr 1 Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Olsztynie z dnia 14 kwietnia 1967 r. w sprawie przekazania niektórych inwestycji powiatowym komisjom planowania gospodarczego (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 30).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Przewodniczący WKPG
(—) mgr inż. K. Przybylski

85.

OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 kwietnia 1972 r.

w sprawie nadania statutu Spółce Wodnej „Nowiny" z siedzibą w Nowinach, gromada Szymany, powiat Szczytno.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olsztynie na podstawie

art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 6 marca 1972 r. znak: GWOP-I-054/2/72 o utworzeniu Spółki Wodnej pod nazwą „Nowiny", której nadano niniejszy statut:

Statut Spółki Wodnej „Nowiny"
Rozdział I.

§ 1. Spółka Wodna nosi nazwę „Nowiny" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2. Siedzibą Spółki jest wieś Nowiny, gromada Szymany, pow. Szczytno.

§ 3. Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Nowiny, które wymienione są w wykazie członków Spółki Wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej stanowiącym załącznik do statutu.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

Rozdział II.

§ 7. Celem Spółki jest:

1) Budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych,
2) utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych,
3) prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w paragrafach 5 i 6 oraz od 8 do końca wzorcowego statutu zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału
(—) mgr inż. W. Popko

Dziennik Urzędowy redaguje ZESPÓŁ REDAKCYJNY — adres: Prezydium WRN Wydział Organizacyjno-Prawny, Olsztyn, ul. Zwycięstwa 7/9.
Administracja: PREZYDIUM WRN WYDZIAŁ Budżetowo-Gospodarczy
Olsztyn, ul. Zwycięstwa 7/9, tel. 47-58, konto nr 1050-94.2.2097
NBP III O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca

opłata pocztowa zryczałtowana

Prenumerata wynosi:
a) rocznie ze skorowidzem — 18 zł.
b) półrocznie bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Olsztyńskie Zakłady Graficzne im. S. Pieniężnego w Olsztynie Lz. 965 (1200) 2.05.72 r. Z-7/56

Cena zł - 3,90